



PV réunion exceptionnelle du bureau du 10 juin 2020

La séance est ouverte à 15h. Les membres du bureau présents :

Le Président Michel LENDORMY
La secrétaire Catherine LECLERC
La trésorière Raymonde ATHIMON
Animation site internet Gérard PIARD
Déléguée livres et petites fournitures Chantal GUYON

INTRODUCTION

Compte tenu des mesures de confinement, l'assemblée générale de la saison 2019-2020 n'a pas pu être planifiée sur la première quinzaine de juin comme cela a lieu chaque année.

En fonction de l'évolution de l'épidémie et des contraintes liées, elle pourra être fixée fin août début septembre 2020.

Malgré cette situation inhabituelle le président a souhaité réunir les membres du bureau pour dresser le bilan de l'année 2019-2020 et préparer 2020-2021.

Il remercie l'ensemble des membres du bureau pour leurs participations actives et bénévoles à l'animation de la section Anglais.

Il rappelle que, seule LA CHAPELAINE est une association régie par la loi de 1901, nous ne sommes ici que l'une de ses sections, mais nous avons adopté le même mode de fonctionnement.

RAPPORT MORAL 2019-2020 :

Nombre d'adhérents :

Pour l'année 2019-2020, nous sommes 125 adhérents répartis en 11 cours en journée et 2 cours en soirée.

Sur la précédente période 2018-2019 nous étions 126 répartis en 10 cours en journée et 2 cours en soirée.

Ce maintien du nombre d'adhérents est imputable principalement à la création d'un cours débutant le lundi APM.

Nous avons eu quelques abandons en début d'année et constaté une stabilisation à 125 adhérents.

Professeurs :

En préambule au rapport de l'activité 2019-2020 nous vous informons du départ de deux de nos professeurs.

Marion nous a informé début du troisième trimestre qu'elle ne poursuivra pas son activité pour la saison 2020-2021 en raison de la mutation de son mari en région parisienne

Helen nous a confirmé qu'elle arrête son activité avec la Chapelaine pour des raisons personnelles liées à l'état de santé de son mari.

Pour faire face à ces 2 départs simultanés nous chercherons à recruter poste pour poste si le niveau du nombre d'adhérents se maintient.

Nia, renouvelle son engagement pour la saison prochaine et reprendra en partie les cours de Marion et Helen. (Cf tableau 2020-2021).

Cours :

Trois professeurs ont assuré les cours de 2019/2020 : Helen LEFEVRE et Nia GACHON pour les cours en journée et Marion FUMEY-HUMBERT pour les cours du soir et le cours du lundi APM.

Globalement tous les cours ont été assurés avec peu de modification par rapport au planning initial. Nous n'avons pas eu à constater d'absences des professeurs.

Contrats de travail des professeurs :

Les trois professeurs sont sous Contrat à Durée Indéterminée (CDI), adossés à la convention collective « Centres Sociaux et socioculturels » et autres acteurs du lien social « Associations », avec un lissage des rémunérations sur 12 mois.

Une mise à niveau de leur rémunération a été effectuée en concordance avec le niveau du point d'indice. (Niveau 7, indice 327. Fixé à 54,05.)

En liaison avec La Chapelaine, l'organisme Chèque Emploi Associations, a bien assuré l'élaboration de bulletins de paie mensuels avec le prélèvement à la source et les déclarations trimestrielles aux organismes sociaux. Le versement du salaire mensuel restant de la responsabilité du président de la section.

Notre association a bénéficié des aides de l'état dans le cadre du confinement. Nous avons ainsi pu verser une indemnité à nos professeurs calculée par notre prestataire Chèque Emploi Associations sur la base du chômage partiel à partir du 16 mars 2020 jusqu'à fin juin.

Fonctionnement et réunions du bureau de la section Anglais :

Notre bureau s'est réuni plusieurs fois, en séance (plénière ou partielle) de travail

- Pour faire le point sur les inscriptions,
- Avec les professeurs en début de saison pour la mise en œuvre des cours
- Pour faire un point sur l'avancement du budget, des livres et supports à prévoir pour 2019-2020.

Le président a assisté aux réunions du conseil d'Administration de La Chapelaine et rendu compte du fonctionnement de la section Anglais.

Matériel salle de cours

Nous avons procédé au changement du tableau de la salle des cours. La réalisation a été effectuée par Gérard Piard et Michel Lendormy. Notre photocopieuse est toujours en panne, cela devra être pris en compte l'année prochaine.

Nous demandons aussi que la salle puisse accéder au Wifi.

Cadeau de fin d'année aux professeurs :

Cette année nous avons, avec les membres du bureau, choisi d'offrir un panier gourmet à nos trois professeurs.

Trésorerie-Gestion :

La partie « recettes » a été assurée par Raymonde Athimon et Martine Brunelliere.

Chantal Guyon a participé à la gestion des livres et des petites fournitures.

Les inscriptions ont été gérées par Martine Leclerc avec l'assistance des membres du bureau.

Le président a pris en compte la gestion courante et le suivi du budget prévisionnel pour la Chapelaine avec le concours de Raymonde Athimon. Un point a été fait début 2020 avec les membres du bureau en charge de la gestion. Les tableaux de gestion ont été communiqués aux membres du bureau.

Le président et la trésorière ont établi les comptes de la section, qui ont été présentés aux membres du bureau présent à cette réunion du 10 juin 2020.

Inscriptions pour 2019-2020 :

Le suivi a été principalement assuré par notre secrétaire Martine LECLERC et Martine BRUNELLIERE.

Site internet La Chapelaine Anglais :

Nous remercions Gérard pour avoir tenu notre site à jour avec la mise en ligne des plannings hebdomadaires des cours par professeurs.

Gestion des livres :

Merci à Chantal d'avoir contribué à l'appoint et aux échanges inter-cours des livres et à toutes sollicitations liées au niveau de chaque cours avec les professeurs.

Ceci clos le rapport moral de 2019 – 2020.

RAPPORT FINANCIER 2019-2020 :

Bilan de la saison 2019/2020 sera établi lors de notre assemblée générale fin août début septembre afin de prendre en compte toutes les incidences du confinement et des départs des professeurs. Il prendra en compte :

Les recettes des cotisations :

L'indemnité chômage partiel de l'état

Les dépenses de fonctionnement dont chômage partiel

Les éventuels remboursements partiels des adhérents

TRESORERIE :

Le de la trésorerie sera établi lors de l'AG.

Ce point sur le rapport financier de 2019-2020, en attendant les chiffres précis liés au chômage partiel, est validé à l'unanimité par les membres du bureau présents.

Résultats des votes

Abstention =0

Contre = 0

ELECTION DU NOUVEAU BUREAU :

Dans le cadre du confinement, compte tenu de la limitation des participants à une réunion, le président informe les membres du bureau que notre AG qui a lieu traditionnellement première quinzaine de juin ne peut être organisée maintenant.

Il invite l'ensemble des membres présents, qui lui donnent leur accord, à poursuivre leur fonctions et responsabilités dans le bureau jusqu'à la tenue de nouvelles élections.

Michel LENDORMY en prend acte et espère pouvoir programmer une AG fin août début septembre.

Le bureau constitué lors de l'AG 2019 poursuivra son mandat jusqu'à notre future AG :

Michel LENDORMY

Martine LECLERC

Gérard PIARD

Lucie DELAUNAY

Chantal GUYON

Martine BRUNELLIERE

QUESTIONS DIVERSES :

Remboursement partiel des cotisation 2019-2020

Le nombre de cours prévus au budget et financés par les cotisations des adhérents n'ont pu avoir lieu pour les raisons déjà précisées. Après avoir confronté et comparé les solutions d'indemnisation éventuelle des adhérents bien que non prévue au règlement intérieur, l'ensemble des membres du bureau présents en séance décident à l'unanimité que :

Les modalités d'indemnisation éventuelle seront précisées lors de notre future AG et prendront en compte le nombre de cours effectués (Cf. tableau) et la prise en compte du nécessaire équilibre financier à respecter sur l'année 2019 – 2020 malgré l'incidence du confinement.

Pour les adhérents qui renouvelleront leur adhésion, compte tenu de ce qui précède, ils pourront éventuellement bénéficier d'un avoir sur la nouvelle cotisation en fonction du bilan financier qui prendra en compte l'aide de l'état.

Anglais 2019-2020	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Nombre jours de cours	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi		Nombre jours de cours SUITE AU CONFINEMENT			
	Dates	Dates	Dates	Dates							Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
Lundi	16, 23, 30	07, 14	04, 18, 25	02, 09, 16	11	11				11	11			
Mardi	17, 24	01, 08, 15	05, 12, 19, 26	03, 10, 17	12		12			12		12		
Mercredi	18, 25	02, 09, 16	06, 13, 20, 27	04, 11, 18	12			12		12			12	
Jeudi	19, 26	03, 10, 17	07, 14, 21, 28	05, 12, 19	12				12	12			12	
	Janvier	Février	Mars											
	Dates	Dates	Dates											
Lundi	06, 13, 20, 27	03, 10	02, 09, 16, 23, 30		11	11				8	8			
Mardi	07, 14, 21, 28	04, 11	03, 10, 17, 24, 31		11		11			8		8		
Mercredi	08, 15, 22, 29	05, 12	04, 11, 18, 25		10			10		8			8	
Jeudi	09, 16, 23, 30	06, 13	05, 12, 19, 26		10				10	8			8	
	Avril	Mai	Juin											
	Dates	Dates	Dates											
Lundi	06, 27	11, 18, 25	08		6	6				0	0			
Mardi	07, 28	12, 19	02		5		5			0		0		
Mercredi	01, 08, 29	13, 27	03		6			6		0			0	
Jeudi	02, 09, 30	14, 28	04		6				6	0			0	
					112	28	28	28	28	79	19	20	20	20

Cotisations 2020-2021 :

Compte tenu des circonstances particulières de la période 2019-2020 le montant des cotisations 2020-2021 sera fixé début septembre.

Cette proposition est soumise au vote et acceptée à l'unanimité des membres du bureau présents.

Inscriptions et Réinscriptions pour 2020-2021 :

Nia prendra en compte les cours 2020-2021 selon la planification des cours validés à ce jour (mais pouvant être modifiés en fonction des inscriptions définitives en septembre) et précisés dans le tableau ci-après.

Un inter-cours de 10mn sera mis en place pour permettre au professeur d'adapter ses supports au niveau des cours et aussi se conformer aux mesures d'aération et de décontamination de la salle

Nous invitons vivement les adhérents qui souhaitent poursuivre en 2020-2021 à s'inscrire le plus tôt possible.

La fiche d'inscription sera mise en ligne sur le site fin juin début juillet.

Nous participerons au FORUM des associations début septembre pour prendre en compte les nouveaux adhérents selon les places disponibles restantes.

Nia sera présente à ce Forum pour évaluer le niveau des futurs adhérents afin de les orienter dans la mesure du possible et en fonction des places disponibles vers les cours leur correspondant le mieux.

Association La Chapelaine - Section Anglais - Planning Hebdomadaire 2020 - 2021 des Cours					
	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
9h - 10h30	Débutant niveau 6ème (nouveau cours potentiel)	<u>Cours 4 Upperintermediate</u> (niveau lycée) 9h - 10h30 Nia	salle disponible	<u>Cours 8 Preintermediate</u> (niveau collège) 9h - 10h30 Nia	salle disponible
10h40 - 12h10	<u>Cours 1 Intermediae</u> (niveau seconde) 10h40 - 12h10 Nia	<u>Cours 5 Intermediae</u> (niveau lycée) 10h40 - 12h10 Nia	salle disponible	<u>Cours 9 Débutant</u> (niveau 6ème/5ème) 10h40 - 12h10 Nia	salle disponible
12h - 14h					
14h - 15h30	<u>Cours 2 Intermediae</u> (niveau lycée) 13h45 - 15h15 Nia	<u>Cours 6 Upperintermediate</u> (niveau lycée) 14h - 15h30 NIA		<u>Cours 10 Advanced</u> 14h - 15h30 NIA	salle indisponible
15h40 - 17h10	<u>Cours 3 Débutant</u> 15h30 - 17h00 Nia	<u>Cours 7 Preintermediate</u> 15h40 - 17h10 Nia		<u>Cours 11 Upperintermediate</u> (niveau lycée) 15h40 - 17h10 Nia	
17h10 - 18h40	salle disponible				
18h40 - 20h10	salle indisponible	salle indisponible	<u>Cours 12 Elementary</u> 18h - 19h30 Nia	salle disponible	

Le nombre d'élèves par cours est fixé à 10.

Le suivi des inscriptions et réinscriptions sera assuré selon les modalités habituelles par nos secrétaires Martine LECLERC et Martine BRUNELLIÈRE.

La planification des cours disponibles sera publiée fin juillet, début août sur le site de la Chapelaine Anglais.

Fin de la réunion.

Président
Michel LENDORMY

Secrétaire
Martine LECLERC